

Asystent/ka w Dziale Sprzedaży

Miejsce pracy: Czeladź
Region: śląskie
Numer referencyjny: ADS

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- Nawiązywanie i utrzymywanie efektywnych kontaktów z klientami
- Przygotowywanie ofert
- Koordynowanie wysyłek towaru,
- Wsparcie administracyjne dla pozostałych pracowników działu sprzedaży

Wymagania:

- Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- Wykształcenie minimum średnie,
- Znajomość obsługi komputera, pakietu Microsoft Office oraz urządzeń biurowych,
- Łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- Umiejętność planowania i organizacji,
- Zaangażowanie, dyspozycyjność, systematyczność i dyscyplina,
- Wysoka kultura osobista,

Oferujemy:

- Zatrudnienie w międzynarodowym koncernie,
- Miłą atmosferę pracy w młodym zespole,
- Możliwość zdobycia szerokiego doświadczenia,
- Szkolenia z zakresu oferowanego asortymentu,
- Ubezpieczenie grupowe

Oferty pracy prosimy przysyłać na adres e-mail: lipka@hidromasistems.pl